

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	1	Nama				
2	NIP	2	NIP				
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang				
4	Jabatan	4	Jabatan				
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja				
LULUK KHURROIDAH, STP., MAP 19801006 200604 2 031 Penata Tingkat I / III.d Kasubag. Penyusunan Program & Laporan Bappeda Kabupaten Pasuruan		MOKHAMAD. ROIS 19691009 200801 1 014 Pengatur / II c Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Sub.Bag. Penyusunan Program & Laporan Bappeda Kabupaten Pasuruan					
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET					
NO		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menganalisis pedoman dan petunjuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah bahan perencanaan	-	3	Laporan	100	12 bln	-
2	Menganalisis data bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan perencanaan dan pelaporan	-	6	Laporan	100	12 bln	-
3	Menganalisis rencana jangka panjang, menengah dan tahunan internal;	-	4	Dokumen	100	12 bln	-
4	Memberikan saran berdasarkan hasil analisis terhadap pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit melalui atasan langsungnya	-	4	Laporan	100	12 bln	-
5	Melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan oleh Kasubag Perencanaan Program dan Pelaporan	-	2	Laporan	100	12 bln	-

6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kasubbag penyusunan program dan pelaporan	-	6	kali	100	12	bulan	-
---	---	---	---	------	-----	----	-------	---


Pejabat Renjian
LULUK KHURIDAH, STP., MAP
 NIP. 19801006 200604 2 031

Pasuruan, 02 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MORAMAD, ROIS
 NIP. 19691009 200801 1 014

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu